



Introduction

- > InDesign : à quoi ça sert ?
- > Présentation de l'interface.
- > Complémentarité avec d'autres logiciels.

Les éléments de mise en page

- > Polices de caractères, images, colorimétrie.
- > Impératifs pour l'intégration dans la chaîne graphique.

Préparation d'une mise en page

- > Définir le format, les marges, le colonnage, les principaux éléments de la page.
- > Définir les niveaux d'information, leur attribuer des typographies, des tailles, des couleurs.
- > Préparer les images.
- > Préparer la maquette InDesign, définir les blocs.

Le texte

- > Police, couleur, taille.
- > Approche, chasse, déformation.
- > Formats et attributs de paragraphe.
- > Import.
- > Corrections, recherches et remplacements.
- > Chaînage de texte.
- > Utilisation des feuilles de style.
- > Les tableaux.

Les fonds couleurs

- > Création, mise en couleurs.
- > Cadres et filets.
- > Incorporation de texte, création d'encadrés.

Les images

- > Import.
- > Dimensionnement, cadrage.
- > Gestion des modifications.

Amélioration de la mise en page

- > Habillages.
- > Stabilisation de la page.
- > Equilibrage des colonnes.
- > Gestion du "blanc".
- > Optimisation du "gris" du texte.

Préparation du document pour l'impression

- > Le contrôle des images et des blocs image.
- > Le contrôle de la séparation couleurs.
- > Le rassemblement des images et des polices.
- > L'export au format PDF.

Pour aller plus loin

- > Pagination automatique.
- > Utilisation des outils de dessin.

Le tout à partir d'exercices sur des pages et des images que j'ai choisies ou fournies par les stagiaires.